

Quickstart

Keuzehulpgesprekken onbedoelde zwangerschap



Specialist bij
ongewenste zwangerschap
en afstammingsvragen



Inhoud

Aanmelden nieuwe training.....	2
1. Dit is de eerste keer dat je een e-learning training bij ons volgt.....	2
2. Je hebt al eerder een e-learning training bij ons gevolgd.....	3
Profiel aanpassen/instellen.....	4
Berichten.....	5
Docs.....	6
Prikbord.....	6
Voortgang.....	6
App op telefoon	7
Als je niet bent ingelogd in LearningStone volg dan de volgende stappen:	7
Als je (nog) niet bent ingelogd volg dan de volgende stappen::.....	8
Als je al staat ingelogd bij LearningStone op je telefoon volg dan de volgende stappen::	9

Aanmelden nieuwe training

Je hebt een e-mail in je persoonlijke mailbox ontvangen, en dan?

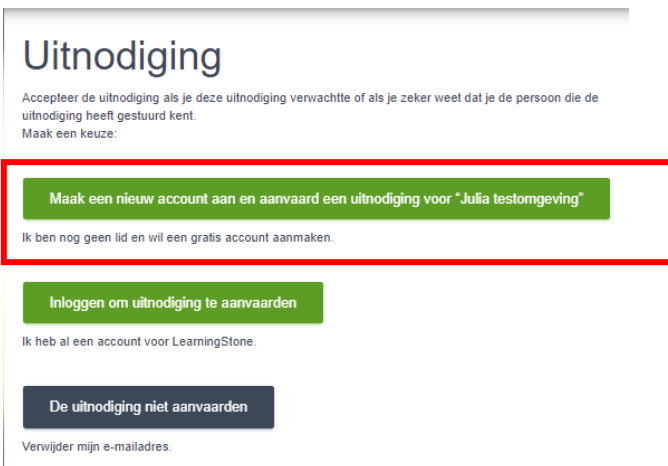
1. Dit is de eerste keer dat je een e-learning training bij ons volgt
2. Je hebt al eerder een e-learning training bij ons gevolgd

1. Dit is de eerste keer dat je een e-learning training bij ons volgt

Je ontvangt onderstaande mail

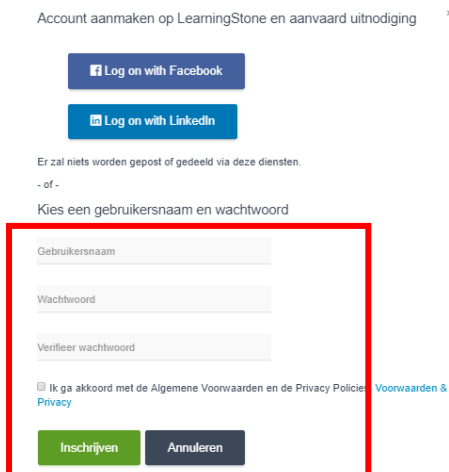


Klik op de blauwe button in de mail, je komt vervolgens in de e-learning omgeving in het volgende scherm



Als je nog niet eerder een account hebt aangemaakt kies dan voor de eerste keuze 'Maak een nieuw account aan en....'

Je komt in het volgende scherm:



Kies voor gebruikersnaam en wachtwoord, niet met Facebook of LinkedIn.

2. Je hebt al eerder een e-learning training bij ons gevolgd

Je ontvangt onderstaande mail



Je kunt inloggen via link in bovenstaande mail. Als je jouw wachtwoord niet meer weet dan kun je een nieuw wachtwoord aanmaken via de link 'Ik ben mijn wachtwoord vergeten'.

Weet je jouw wachtwoord nog wel ga dan verder om in te loggen (via link in mail)

Log on with Facebook

Log on with LinkedIn

of

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Onthoud mij

Inloggen

[Ik ben mijn wachtwoord vergeten](#)

[Ik heb geen account, meld me aan](#)

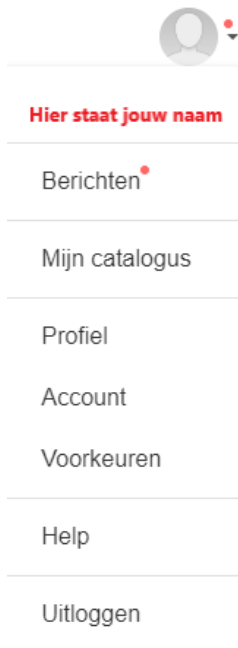
Powered by LearningStone

Log in met gebruikersnaam en wachtwoord, niet met Facebook of LinkedIn

Profiel aanpassen/instellen

Als je bent ingelogd in de online e-learning kun je jouw voorkeuren instellen/aanpassen.

Rechts bovenin staat een rondje, klik daar op en het volgende menu klapt uit.



Berichten

Informatie over berichten volgt [verderop in deze Quickstart](#)

Mijn catalogus

Onder Mijn catalogus staan alle trainingen die je bij ons volgt of gevolgd hebt

Profiel

Onder Profiel kun je jouw gegevens invullen.

Let op: Ga zorgvuldig om met wat je daar invult. Alles wat je daar invult is voor iedereen in jouw groep/training in te zien. Je kunt dit evt. ook nog aanpassen, dit kun je doen bij de privacy-instellingen

Over jezelf

Vergeet niet je foto toe te voegen!

Let op: Vul hier je [eigen gegevens](#) in en plaats een foto van je zelf (niet van partners o.i.d.).

Jouw profielinformatie wordt gedeeld met coaches en managers en als je je in een samen-groepsruimte bevindt (deze heeft een tabblad "Mensen"), ook met de andere leden, tenzij je dit in je instellingen beperkt. Informatie is nooit zichtbaar buiten LearningStone.

[Bewerk je privacy-instellingen](#)

Voorkeuren

Voorkeuren

- › Privacy
- › E-mail & notificaties
- › LearningStone e-mailadres

Je kunt, indien gewenst, de standaard instellingen zelf naar jouw voorkeuren aanpassen.

Binnen de e-learning omgeving wordt een alias-mailadres aangemaakt welke is gekoppeld aan jouw eigen mailadres. Je merkt hier zelf verder niets van. Het 'voordeel' is dat niemand uit jouw trainingsgroep over jouw 'echte' mailadres beschikt, dit is in het kader van de privacy. Let op: alles wat je invult in jouw profiel (zie hiervoor) is wel zichtbaar.

Privacy voor ontvangen e-mails

Inhoud in e-mails weergeven.

Schakel uit voor meer privacy. De inhoud wordt vervangen door links naar de online versie. Zowel afzenders als ontvangers kunnen inhoud in e-mails verbergen.

As je dit aangevinkt hebt staan dan zie je, als je een bericht vanuit de training ontvangt, ook de inhoud van het bericht in je (eigen) mailbox staan. Vink je dit uit dan krijg je een melding (zonder inhoud) in je mailbox, door op de bijgaande link te klikken kom je in de e-learning omgeving waar je vervolgens het bericht kunt lezen.

Berichten

Je kunt op verschillende manieren berichten naar andere leden, trainers of beheerders sturen:

1. Via Berichten in bovenstaand menu
2. Via menu Mijn berichten in hoofdmenu links
 - Klik rechts boven op de button Nieuw bericht
 - Kies de ontvangers. Je kunt hier een of meerdere personen kiezen. Aan de rechterkant heb je ook de keuze om ineens voor bijv. alle andere cursisten te kiezen:



Let op: 'Alle: Leden' is naar alle andere cursisten, niet naar iedereen.

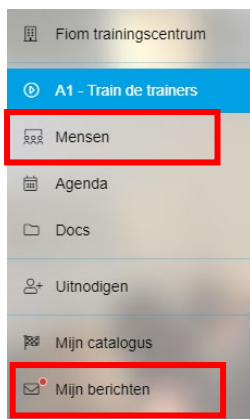
- Als je iedereen die je een bericht wil sturen hebt geselecteerd, klik dan midden bovenin op de button Klaar



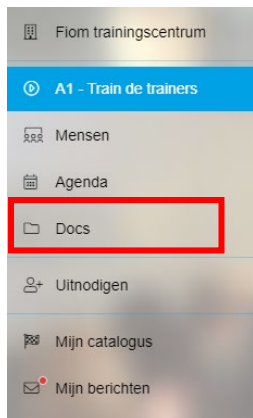
Je komt nu weer terug in het scherm waar je jouw bericht kunt maken en versturen.

3. Via Mensen in hoofdmenu links.

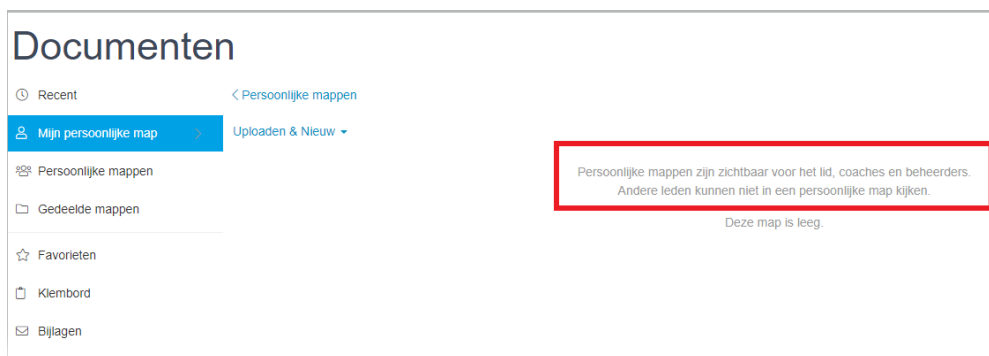
Als je hier op klikt dan krijg je een overzicht van iedereen die bij jouw training betrokken is, trainers (coaches), beheerders en leden. Als je op een persoon klikt dan opent een pop-up, een van de opties is Verstuur bericht. Als je daar op klikt dan kom je in hetzelfde scherm als uitgelegd bij punt 2 hierboven.



Docs



In Docs kun je alle documenten van jouw training terug vinden. Ook kun je hier zelf documenten plaatsen. Let op: afhankelijk waar je een document plaatst is het wel/niet te lezen voor anderen uit je training. Wie er toegang hebben staat vermeld op de pagina:



Prikbord

Aan de rechterkant staat het prikbord. Alles wat je hier plaatst is zichtbaar voor iedereen in jouw training.

Anderen kunnen ook reacties plaatsen, of likes geven.



Voortgang

Helemaal bovenaan staat 'Voortgang'



Als je daar op klikt dan krijg je een overzicht van jouw voortgang:

- Welke opdrachten zijn al klaar en welke nog niet
- Aantal likes gegeven en gekregen

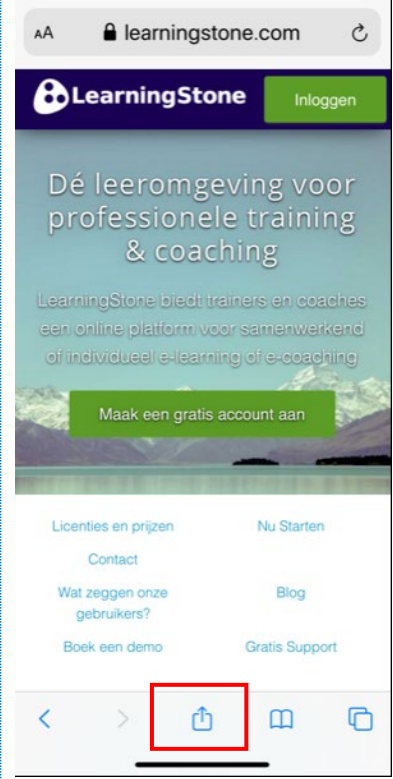
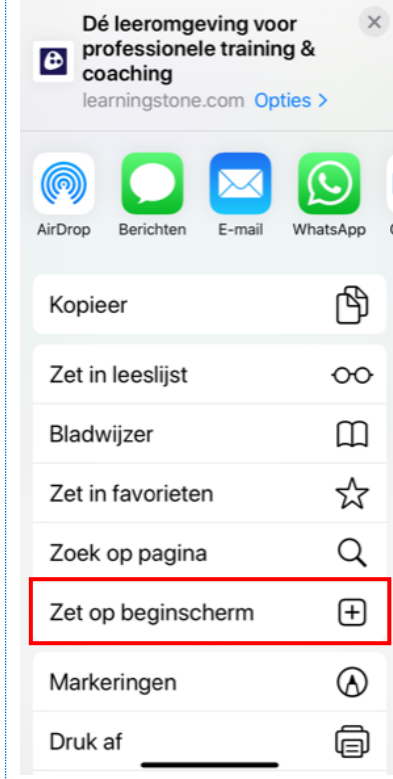
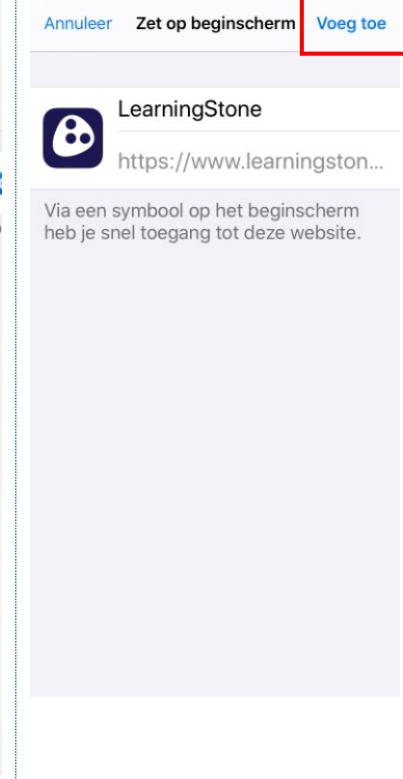
App op telefoon

LearningStone heeft ook een App voor op je telefoon.

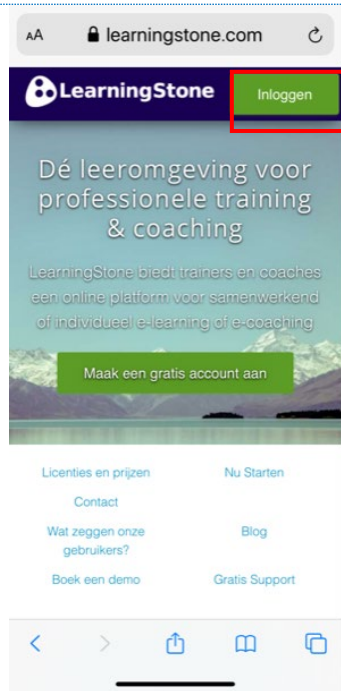
App op je telefoon zetten

→ Ga naar learningstone.com via de browser op je telefoon (bijv. Safari)

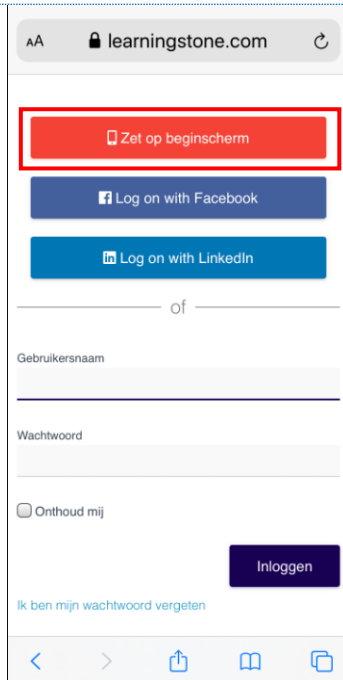
Als je niet bent ingelogd in LearningStone volg dan de volgende stappen:

		
<p>Stap 1: Klik op Share knop (vierkantje met pijltje er in)</p>	<p>Stap 2: Kies voor Zet op beginscherm. (als het niet meteen zichtbaar staat scroll dan een beetje naar boven)</p>	<p>Stap 3: Kies voor Voeg toe</p>

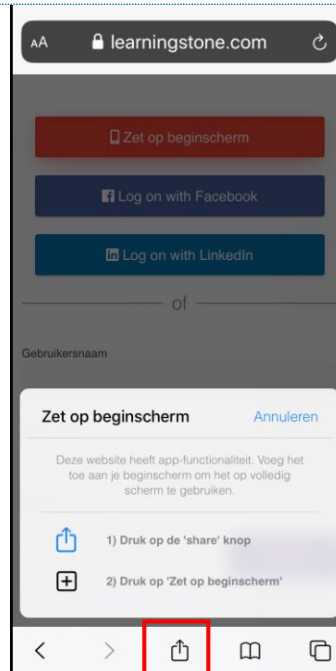
Als je (nog) niet bent ingelogd volg dan de volgende stappen::



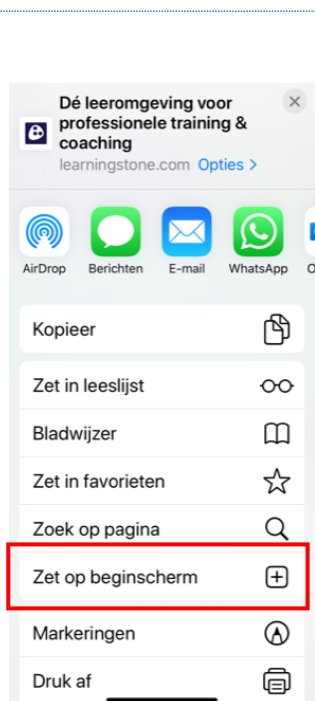
Stap 1:
Kies voor Inloggen



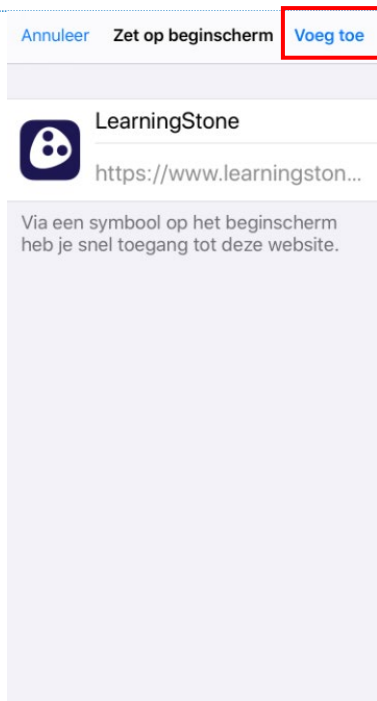
Stap 2:
Klik op rode button Zet op beginscherm



Stap 3:
Klik op Share knop (vierkantje met pijltje erin)

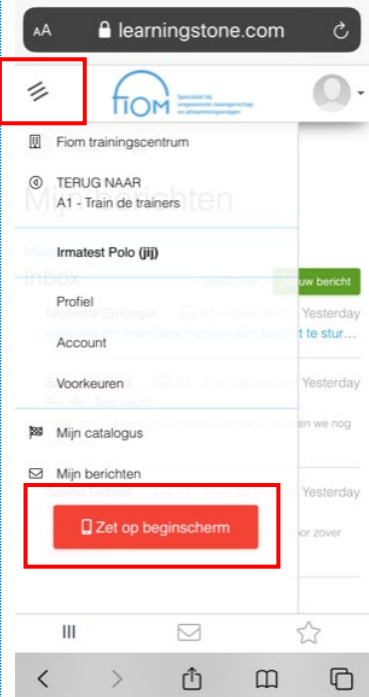
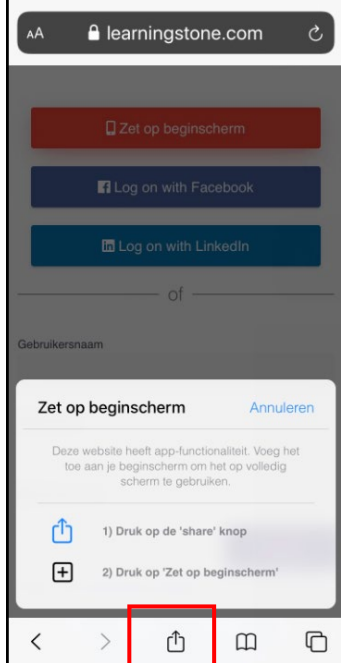
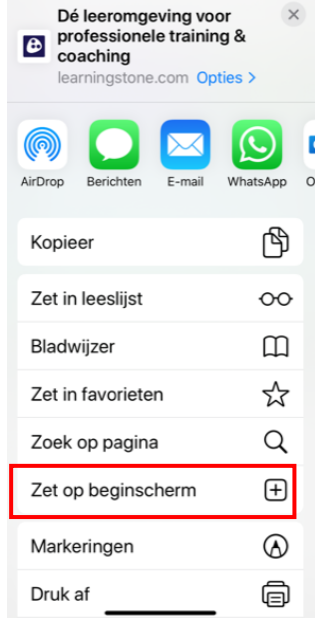
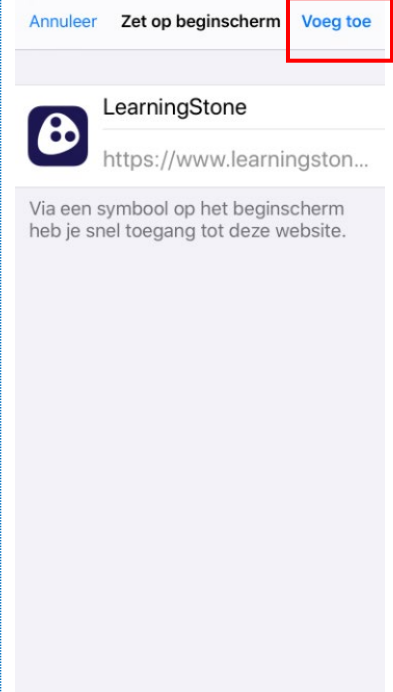


Stap 4:
Kies voor Zet op beginscherm. (als het niet meteen zichtbaar staat scroll dan een beetje naar boven)



Stap 5:
Kies voor Voeg toe

Als je al staat ingelogd bij LearningStone op je telefoon volg dan de volgende stappen::

 <p>Stap 1: Klik op hamburgermenu (3 streepjes). Rode button Zet op beginscherm staat beschikbaar</p>	 <p>Stap 2: Klik op Share knop (vierkantje met pijltje er in)</p>	 <p>Stap 3: Kies voor Zet op beginscherm. (als het niet meteen zichtbaar staat scroll dan een beetje naar boven)</p>
 <p>Stap 4: Kies voor Voeg toe</p>		

Op je telefoon staat dan de App. Als je al veel Apps op je telefoon hebt staan moet je even goed kijken. Het wordt op de eerste open plek geplaatst.

